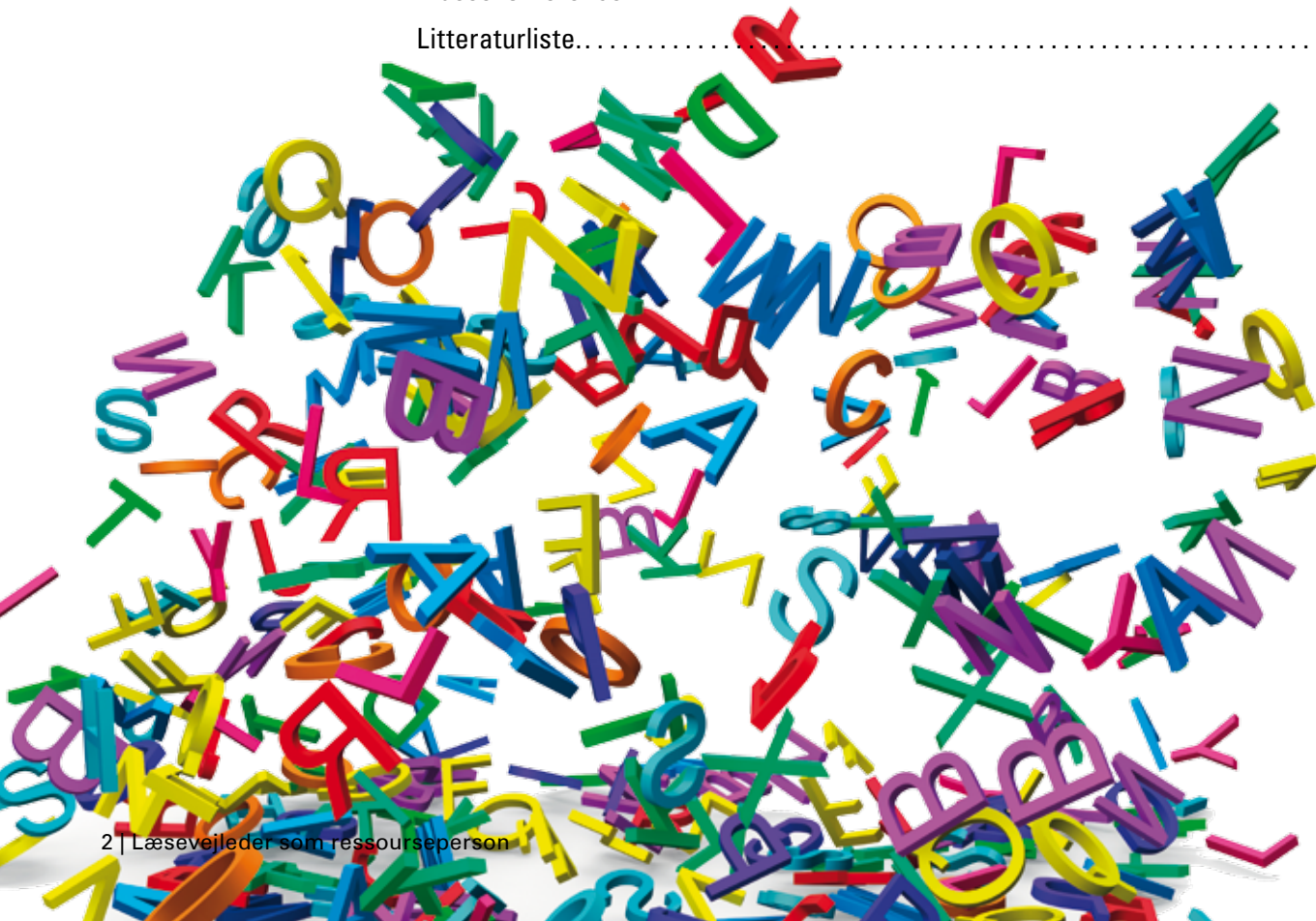


# Læsevejlederen som ressourceperson



## Indhold

Om temahæftet.....	3
Læsevejlederens opgaver.....	3
Læsevejlederens netværk.....	6
Overgange og sammenhænge.....	8
Implementering af sprog- og læsestrategi.....	8
Klassekonferencer.....	10
Litteraturliste.....	12



## Om temahæftet.

Temahæftet er rettet mod skoleledelser og læsevejledere.

Alle skoler i Silkeborg Kommune har en eller flere læsevejledere tilknyttet. Læsevejledere er særligt uddannede ressourcepersoner på den enkelte skole og skal primært arbejde i forhold til almenundervisningen. For at give læsevejlederen en god platform på sin skole er det vigtigt, at der bliver udarbejdet en funktionsbeskrivelse for arbejdet. Omfanget af læsevejlederens opgaver må fremgå af funktionsbeskrivelsen samt afspejles i den tid, der afsættes til funktionen.

## Læsevejlederens opgaver.

Læsevejlederen fungerer som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde med at udvikle og styrke såvel elevernes læselyst som deres læse- og skrivekompetencer i hele skoleforløbet, så den enkelte elev udvikler den stærkest mulige kompetence til brug i uddannelse, arbejds-, samfunds- og fritidsliv, og så gruppen af elever med læsevanskeligheder minimeres.

En af læsevejlederens opgaver er at bidrage til at skabe sammenhæng mellem Silkeborg Kommunes sprog- og læsestrategi, skolens årsplanlægning og klassernes årsplaner.



Læsevejlederens centrale opgaver er (i ikke prioriteret rækkefølge):

- Formidle viden om læsning og skrivning til kollegerne.
- Inspirere og vejlede til skriftsproglige miljøer i de enkelte klasser og på hele skolen.
- Inspirere til læsekurser og læsekampagner.
- Inspirere dansklærere til undervisning i såvel læsning som skrivning i hele skoleforløbet.
- Inspirere og vejlede faglærere i sammenhæng med udvikling af faglige læse- og indlærings- og bearbejdningsstrategier i hele skoleforløbet.
- Inspirere til arbejdet med at øge elevernes læse- og skrivelyst.
- Indgå vejledende og inspirerende i samarbejde med skolens ledelse.
- Informere forældre om skolens læse- og skriveundervisning.
- Rådgive forældre om tiltag, der stimulerer og understøtter deres barns sprog og læsning i hjemmet.
- Rådgive dansklærere om en differentieret danskundervisning.
- Rådgive om diverse læringsmidler tilpasset undervisningens formål og elevernes forudsætninger.
- vejlede om målsætning for hele klassen og for de enkelte elever i forbindelse med læsning og skrivning.
- Vejlede om undervisningens tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering gerne ved at læsevejlederen har mulighed for at indgå i arbejdet i klassen som med-praktiker.
- Arbejde forebyggende i samarbejde med den supplerende undervisning og bidrage med forslag til såvel understøttende som forebyggende foranstaltninger.

## Læsevejlederens netværk.

Læsevejlederne er organiseret i et fagligt netværk med kommunens læsekonsulenter. Netværket består af netværksmøder og en elektronisk konference.

Centrale temaer på netværksmøderne er: information om/formidling af nye nationale og kommunale bestemmelser og tiltag, ny litteratur, nye læseundersøgelser, tiltag og forskning på området. At dele viden, vurdere materialer, diskutere mål og metoder og i det hele taget gensidigt inspirere og opkvalificere hinanden.

Netværket har vedvarende fokus på de to faglige hovedområder: læse-skrive-fagligheden og vejledningsdelen.

Netværket er tænkt som en ressource for den enkelte læsevejleder og styrkelse af læsevejlederfunktionen. Netværket bidrager med ny viden, rådgivning, vejledning og gensidige drøftelser og inspiration læsevejlederne imellem i sammenhæng med den krævende opgave, det kan være at rådgive, vejlede og inspirere kolleger.



## Overgange og sammenhænge.

Læsevejlederen er en vigtig ressourceperson i skolens samlede indsats for at sikre sammenhæng i overgangen fra børnehave til børnehaveklasse, fra børnehaveklasse til indskoling, fra indskoling til mellemtrin, fra mellemtrin til overbygning og fra overbygning til ungdomsuddannelse. Der skal sikres en overlevering af viden om elevens sprog- og læseudvikling i teamet ved lærerskift og ved skoleskift.

## Implementering af sprog- og læsestrategi.

Læsevejlederen er samarbejdspartner med skolelederen i udmøntningen af den kommunale sprog- og læsestrategi, der foregår på den enkelte skole, der er forpligtet til med udgangspunkt i den kommunale sprog- og læsestrategi at udarbejde en lokal handleplan inden august 2014.

Læsevejlederen har en vigtig funktion i forhold til at udbrede kendskabet til den kommunale sprog- og læsestrategi herunder også det tilknyttede *inspirations- og vejledningsmateriale* (se Balleskolens hjemmeside under Inklusionscenter for Læsning)





## Klassekonferencer.

Foruden de kommunalt fastlagte klassekonferencer anbefales det, at skolen afholder klassekonferencer på de øvrige klassetrin.

Klassekonferencer sætter fokus på elevernes udvikling, færdigheder, på undervisningstiltagene i læsning og skrivning samt den faglige funktionelle brug. Det centrale i konferencen er den kvalificerede og kvalificerende samtale om elevernes resultater og de pædagogiske konsekvenser af læse- og skriveundervisningen. Læsekonferencen er en vigtig platform, og læsevejlederen anbefales som tovholder på klassekonferencerne.

Deltagerne i læsekonferencen kan passende være dansklærer, den supplerende underviser, repræsentant fra skolens ledelse og læsevejlederen, men kredsen af deltagere kan udvides efter behov.

Samtalen er tredelt:

1. Evaluering af elevernes læsefærdigheder og læseudvikling.
2. Undervisningstiltag.
3. Mål for den kommende periode.

Test, klasserumsobservationer og samtaler er vigtige redskaber for læsevejlederen. Læsevejlederen koordinerer prøvetagningen af de forskellige læse- og staveprøver. Testene giver en evaluering af elevernes udbytte af undervisningen. Observationer og samtaler kan bidrage til en mere nuanceret forståelse af testresultaterne. Med afsæt i disse kan læsevejlederen understøtte og bidrage til, at den indsamlede viden omsættes til konkrete undervisningsaktiviteter, som kan bringe den enkelte elev videre i sin læse- og skriveudvikling.

EVA-rapporten konkluderer, at læsevejledningen er mere effektiv, når læsevejlederen har mulighed for at være medpraktiker i undervisningen, når de gode råd fra klassekonferencen skal omsættes til pædagogisk praksis.

Skolelederen vil med baggrund i den indsigt, læsekonferencen har givet, have gode forudsætninger for at kunne træffe afgørelse om forskellige former for indsatsmuligheder omkring klassens og den enkelte elevs læseudvikling og derved bakke op om læsevejlederens arbejde.



## Litteraturliste.

Danmarks Evalueringsinstitut: Viden der forandrer.

Virkningsevaluering af læsevejlederen som fagligt fyrtårn.

Frost: Håndbog i læsevejledning – teori og praksis. Dansk psykologisk forlag.

Madsbjerg, Pøhler: Læsevejlederen. Dafolo

Møller Pedersen: Læsevejledning i praksis. Dafolo

Nationalt Videncenter for Læsning. [www.videnomlaesning.dk](http://www.videnomlaesning.dk)



Silkeborg Kommune