



Balleskolen

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18. februar 2020 klokken 18.00-21.00

Sted: Balleskolen. Vi mødes på kontoret.

Mødeleder: Susanne Gade Clausen. Ordstyrer: Rikke Bach Andersen

Dagsordensansvarlige: Susanne Gade Clausen, Jacob Vestersager Engdal, Pia Nielsen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Susanne Gade Clausen, Ulrik Skousbøll Christensen, Rikke Bach Andersen, Jacob Vestersager Engdal, Rikke Kraskow

Medarbejderrepræsentanter: Marianne Eriksen og Stine Helleberg Therkildsen

Elevrepræsentanter: Johanne Bennedsgaard (9.a), Martin Sommer (8.y)

Sekretariat/skoleledelse: Pia Nielsen, Gry Sand Bøgh

Afbud: Dorte Vestergaard Christensen, Ulrik Rønne Antonsen

REFERAT

18.00-19.00	Fællesmøde med Skæggærskolens skolebestyrelse
18.00-18.10	A. Velkommen og præsentation <i>v. Susanne (inkl. fælles forplejning v. Balleskolens SB)</i>
18.10-18.15	B. Det fælles arrangement. Hvor langt er vi i planlægningen? <i>v. Peter M & Pia</i> <i>Vi er ved at planlægge et arrangement med Rune Kappel, som holder foredrag om selvkontrol. Han kan stå for et arrangement, hvor det både er for vores unge mennesker i overbygningen om dagen, og for forældre om aftenen.</i> <i>Vi beslutter at gå videre med planlægningen og sætte det i værk.</i> <i>Datoen aftales mellem de to skoler. Vi regner med at gennemføre i april.</i>
18.15-18.45	C. Kvalitetsrapporten – den kommunale <i>Oplæg til proces v. Peter M & Pia.</i> <i>Proces: Vi skal forberede os på at kunne skrive et høringsvar i hver af vores bestyrelser.</i> <i>Målet med punktet her er derfor at sætte gang i jeres refleksioner hver især.</i> <i>Udgået. Vi nåede det ikke.</i> <i>Bilag:</i> <ul style="list-style-type: none">• Udkast kvalitetsrapport 2018-2019• Følgrebrev

18.45-19.00	<p>D. Revision af princippet for det forpligtende samarbejde v. Susanne og Peter B</p> <p><i>Vi førte tilsyn ved at drøfte området. Vi vurderer, at vi lever op til princippet, men vi har ikke så mange aktiviteter lige nu. Vi holder næste fælles skolebestyrelsesmøde i februar 2021. Det må gerne være mere end 1 time. De to SB-formænd holder kontakt løbende.</i></p> <p><i>Pointer fra drøftelsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vores tiltag omkring valgfag er desværre ikke længere praktisk muligt, pga. ny lovgivning. - Vi kan være mere opmærksomme på at dele udstyr, fx LegoMindstorm, romaskiner, Microbit-ekstra-udstyr - Vi kunne bruge det mere at være to bestyrelser, fx sammen melder noget ind til det politiske niveau. Vi kunne konkret samarbejde om hørings svar. - Vi skal huske hinanden på at opsøge mulighederne, når det er meningsfuldt - Det vigtigste er, at vi oplever, at vi har en 'makkerskole' som vi kan opsøge <p><i>Bilag:</i> Princippet ligger her: https://balleskolen.aula.dk/princip-forpligtende-samarbejde-balleskolen-skaegkaerskolen-0</p>
19.00-21.00	<p>Møde i Balleskolens skolebestyrelse</p>
19.00-19.05	<p><i>Intro</i></p>
19.00-19.05 <i>Beslutning</i>	<p>1. Godkendelse af dagsorden & punkter til eventuelt v. Susanne</p> <p>Inkl. godkende referat af SB-seminar Februar 2020 Referatet er godkendt.</p> <p>Bilag: Referat af SB-seminar 01.02.20</p>
19.05-20.40	<p><i>Punkter</i></p>
19.05-19.25 <i>Beslutning</i>	<p>2. Opsamling på beslutninger fra SB-seminar v. Susanne</p> <p>Blandt andet -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny prioritering/rækkefølge af årsplanens principper og emner • Aftale om at formulere en procedure for forældrehenvendelser til bestyrelsen (inklusiv hvordan der skal svares) • Emneforslag til næste års fokuspunkt (som i år er motivation) <p>Vi drøfter forslaget til beslutninger fra seminaret og når til enighed.</p>

Vi beslutter en ny årsplan (læg især mærke til det, der er fremhævet med rødt, som er ændringer jf. det vi talte om på seminaret og afklar din egen holdning).
[Årsplanen justeret og besluttet.](#)

Vi mangler en drøftelse af, hvordan vi fremover vil arbejde med principperne. Vi skal ikke have drøftelsen i dag, men vi skal have den, før vi går i gang med at udarbejde næste princip. Dagsordensudvalget sætter det på dagsorden. Jacob og Gry og Pia er ansvarlig for punktet til den tid.

Bilag:

- Referat af SB-seminar, inkl. beslutninger
- Tilrettet årsplan / plan for 2020/2022

19.25-19.55
Beslutning

3. Procedure for forældrehenvendelser til SB

v. Susanne

Vi får jævnligt henvendelser fra forældre.

Vi kan se, at vi har brug for en tydelig, intern arbejdsgang.

Vi skal beslutte, hvordan vi som SB modtager, videresender, undersøger, og svarer på henvendelser. Desuden drøftelsen ansvarsfordeling mellem SB og skolens ledelse.

Vi ønsker at have en tydelig forventningsafstemning mellem forældre og skolebestyrelsen, som kan formidles (fx på hjemmesiden under menuen skolebestyrelsen).

Vi drøfter området sammen, og beslutter pointer, vi vil have med.

Fra drøftelsen:

- En arbejdsgang, som alle forældre kender, fx fremgå på hjemmesiden
- Aftaler om, hvad vi gør, når forældrene skriver/ringer
- Hvad vi gør, når nogen fra SB står på som 'cc'
- Armslængdeprincippet i forhold til sagen/det principielle
- Tilbage meldingen til forældrene fra SB
- Når skolen har håndteret sagen fx kontaktlærer/ledelse, og hvad SBs rolle er der
- SB skal først høre, hvad skolen har gjort, inden der svares fra SB
- Hvis det er én fra SB der har modtaget en henvendelse fortæller vedkommende om henvendelsen til bestyrelsen
- Hvis eleverne skal være med til arbejdet med en forældrehenvendelse, skal vi være opmærksomme på, at drøftelsen ikke indeholder navngivne børn, forældre, lærere (eleverne kan fx gå ud under det punkt).
- Hurtig reaktion fra SB: Forældrehenvendelser som et punkt under 'bordet rundt' og beslutning om hvordan/hvornår der svares (eller om det skal på som et selvstændigt punkt)

- Vi har før aftalt at opfordre forældre til at kontakte kontaktlærer/leder, hvis man hører noget 'uformelt'
- Svaret kan være lukket/håndteret konkret, men det kan stadig have et principielt indhold, som SB kan behandle.
- 'Postkasse'/modtagergruppe som forældre kan sende til (og så ved afsenderen, at alle i SB får beskeden) (her er også ledelsen modtagere, men ikke eleverne).

Én eller en arbejdsgruppe skriver et udkast til godkendelse på marts mødet. Pia skriver et udkast, som er med som bilag på næste SB-møde. På det møde beslutter vi også, hvor arbejdsgangen skal ligge og hvordan vi kommunikerer det.

De konkrete henvendelser vi har liggende, kan vi begynde at svare på når proceduren er klar.

19.55-20.15
Beslutning

4. Høringssvar på kvalitetsrapport

v. Susanne

Vi arbejder videre ud fra drøftelserne i første del af mødet med Skægkærskolen.

Vi nåede det ikke fælles, men gjorde det selv.

Fra drøftelsen:

- Balleskolens bestyrelse vil indledningsvist gerne vide, hvordan dette høringssvar adskiller sig fra den udtalelse, vi afgav i forbindelse med skolens bemærkninger, sendt i januar.
- Segregering, se pkt. 3.4: Selv om udgiften pr. elev er steget med 2.354 kr. i forhold til for 2 år siden, så oplever vi, at Silkeborg Kommune stadig ligger 7.125 kr. under landsgennemsnittet. Måske er der en sammenhæng mellem den lave udgift pr. elev og den øgede segregering? Er målsætningen om at øge inklusionsgraden utopisk inden for den nuværende økonomiske ramme på normalområdet? Beløbet for Silkeborg Kommune for sidste skoleår (2018/19) ses at være lavere end da skolereformen trådte i kraft ved skoleåret 2014/15. Vi henviser til side 20 i den udsendte rapport. (Fig. 13)
- Balleskolens læseresultater er ikke længere så opløftende, som vi kunne ønske os. Dette kunne også hænge sammen med ovenstående. Vi så gerne hjælp til en styrket indsats til at vende denne udvikling, lokalt som kommunalt.
- Endelig har vi et afklarende spørgsmål til udvalget af indikatorer; hvorfor ses der alene klasser på ulige år, når man gør det anderledes i andre kommuner?

Susanne skriver det endelige høringssvar og sender det ind.

Se desuden vores lokale SB-udtalelse, side 30 i kvalitetsrapporten på hjemmesiden:

https://balleskolen.aula.dk/sites/balleskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Kvalitetsrapport%2018-19%20Skolerapport%200-9-%20kl.%20%20BALLESKOLEN_0.pdf

20.15-20.40
Beslutning

5. Faste punkter: Budget 2020 II

v. Pia

Skolens ledelse har udarbejdet en del af budgettet for finansåret 2020. Det er budgettet for materialer (alt det som ikke er løn og kursus) der kan fremlægges her i januar. Lønbudgettet kan godkendes i marts/april. Ledelsen fremlægger budgettet, og vi drøfter materialet og prioriteringerne sammen.

Der blev stillet spørgsmål til blandt andet -

- Overskuddet i SFO og muligheden for beløb til udearealer
- Prioriteringen af kursusmidler til medarbejderne

Som budgettet ser ud nu, bliver der muligvis et underskud på skoledelen. Når vi kender den endelige bevilling, skal der besluttes korrigerende handlinger. Der er varslet besparelser på alle kommunale områder, og det kan bekymre for det samlede budget.

SB ønsker at blive inddraget når det skal besluttes, hvordan overskuddet i SFO bruges.

Vi afslutter med

- / enten / at beslutte konkrete justeringer og godkende budgettet
- / eller / at beslutte principielle ønsker til prioriteringer, hvorefter ledelsen udarbejder et revideret budget som fremlægges i marts.

SB drøfter budgettet på kommende møde, når bevillingen er færdig).

SB får fremlagt et budget til godkendelse i marts, hvor der ikke er underskud (og overblik over, hvilke korrigerende handlinger der er lavet, især omkring bemanningen – 'de varme hænder'.)

Bilag:

- Overblik over det samlede budget og tidsplan for budgetarbejdet
- Budget for materialeudgifter SKOLE
- Budget for materialeudgifter SFO/Klub
- Budget for kursusmidler

20.40-21.00

Outro

20.40-20.45

6. Punkter til næste gang

v. Susanne

- Godkendelse af budget III
- Forældrehenvendelser II
- Vision og værdier I
- Motivation III
- Elevantal kommende 0. årgang

	<p>Bilag: Årsplan for SB 2019-2020</p>
<p>20.45-20.50 Beslutning</p>	<p>7. Statuspunkter til forældreinformation på Aula v. Susanne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesmøde med Skægkær, det forpligtende samarbejde • Opfølgning på SB-seminar • Budget er i proces • En arbejdsgang for forældrehenvendelser • Kvalitetsrapporten ligger nu på hjemmesiden
<p>20.50-21.00 Orientering</p>	<p>8. Eventuelt</p> <p>Drøftelse af punkter på dagsorden.</p>
	<p>Næste møder Onsdag 18. marts Onsdag 15. april Mandag 18. maj Torsdag den 18. juni</p> <p><i>Ordstyrere:</i> August: Jacob, september: Ulrik S, oktober: Rikke B, november: Ulrik A, januar: Susanne, februar: <i>Marianne (Rikke B)</i>, marts: Stine, april: Jacob, maj: Ulrik S, juni: Rikke B</p>