



Ballekolen

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 17. september 2020 (18.00-21.00)

Sted: Ballekolen. Vi mødes i [Strandgården](#)

Mødeleder: Susanne Gade Clausen. Ordstyrer: [Jacob Vestersager Engdal](#)

Dagsordensansvarlig: Susanne Gade Clausen, [Jacob Vestersager Engdal](#), Pia Nielsen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Susanne Gade Clausen, Dorte Vestergaard Christensen, Ulrik Rønne Antonsen, Ulrik Skousbøll Christensen, [Jacob Vestersager Engdal](#), Rikke Kraskow, Rikke Bach Andersen

Medarbejderrepræsentanter: Marianne Eriksen, Conni Maach

Elevrepræsentanter: *deltager ikke på dette møde*

Sekretariat/skoleledelse: Pia Nielsen, Vibeke Rod, Gry Sand Bøgh

Deltagere inviteret til hele mødet: Skolechef Thomas Born Smidt

Deltager inviteret til punkt 2: Anne Buhl

Afbud:

REFERAT

18.00-18.05	Intro
<i>Beslutning</i>	<p>1. Godkendelse af dagsorden & punkter til eventuelt v. Susanne</p> <p>Dagsorden er godkendt.</p> <p>Vi aftaler: Pia er referent. Vi læser på mødet i dag referatet op efter hvert punkt og godkender formuleringerne sammen. Referatet sendes efterfølgende rundt til alle. Vi skriver ikke kommentarer til referatet, men godkender det endeligt på næste bestyrelsesmøde, inden det offentliggøres.</p> <p>Tilmelding til skolebestyrelseskursus 28.09. Hvem kommer? Vi skal lave en fælles tilmelding. Bilag: Invitation Deltager: Susanne, Rikke B, Marianne, Conni, Pia.</p>
18.05-20.45	Punkter
<i>18.05-19.35 Beslutning</i>	<p>2. Samarbejde i skolebestyrelsen v. Thomas</p> <p>Thomas fremlægger som aftalt en proces for bestyrelsen, og den samlede bestyrelse beslutter, hvordan vi arbejder videre.</p>

1. Siden sidst v. Thomas
2. **Forslag 1 fremlægges:** Tilknytning af konfliktmægler v. Thomas
 - a. Præsentation af Anne Buhl, professionel konfliktmægler.
 - i. Anne præsenterer sig selv og sit arbejde, og hvordan hun vil kunne hjælpe med konfliktmægling og hvad det vil kræve af jer.
 - b. Skolebestyrelsen træffer beslutning om hvorvidt og hvordan, den vil gøre brug af Anne i det videre forløb, mhp. at Anne efterfølgende kan udarbejde en plan herfor.
3. **Forslag 2 fremlægges:** Afklaring af konkrete spørgsmål omkring skolebestyrelsesarbejdet og den videre håndtering heraf v. Thomas
 - a. En fælles præcisering og formulering af de konkrete temaer/tvivlsspørgsmål som skolebestyrelsen ønsker Skoleafdelingens hjælp til at afklare. Thomas laver på baggrund heraf et forslag til forløb herfor, afstemt med muligt forløb med Anne Buhl.
4. Afrunding og opsamling ift. næste skridt

Forslag 1 fremlægges: Tilknytning af konfliktmægler v. Thomas

Thomas begrundede sin invitation af Anne som konfliktmægler.

Anne fremlagde sit udgangspunkt og et forslag til proces.

Anne fremlagde fire typer af konflikter: Strukturkonflikter. Pseudokonflikter. Interessekonflikter. Værdikonflikter. Der blev på mødet tilføjet begrebet 'kemikonflikt'.

Bestyrelsen beslutter, at vi vil indgå i en proces sammen med Anne.

Anne forventer, at processen vil vare en måneds tid, og at der kan fremlægges noget på næste bestyrelsesmøde (fx 30 minutter). Det vil dog afhænge af Annes temaer og analyse, hvor lang processen bliver.

Der vil være enkeltsamtaler og derefter gruppesamtaler inden næste skolebestyrelsesmøde.

Omkostningerne til denne proces afholdes af skoleforvaltningen.

Anne anbefaler, at vi holder 'driftshjulene' i gang, sideløbende.

Målet er, at vi alle i skolebestyrelsen internt, og i samarbejdet mellem skolebestyrelse og skoleledelse, bliver kloge på, hvad der er på spil.

Bestyrelsen kan efterfølgende bede Anne om at bidrage til det fremadrettede samarbejde.

Anne fik på mødet en liste med vores e-mail-adresser.

Inden vi snakker med Anne hver især, har vi læst de etiske regler, som blev delt ud på mødet.

Forslag 2 fremlægges: Afklaring af konkrete spørgsmål omkring skolebestyrelsesarbejdet og den videre håndtering heraf v. Thomas

Tema: Bestyrelsens godkendelse af budgettet

Thomas fremlagde sine refleksioner.
Thomas' oplæg sendes til alle i bestyrelsen.

Skolebestyrelsen beslutter:

For at afslutte budget 2020 sætter vi budget 2020 på næste møde:

1. Godkendelse af budget 2020, ud fra det materiale, der indtil nu er fremlagt på møderne i november 19, januar 20, august 20 (materialet/bilag fra alle møderne sendes samlet som bilag til næste møde). Der skal ikke fremlægges yderligere materiale.

2. Budgetopfølgning:

Den sidste nye budgetopfølgning fremlægges og drøftes.

Thomas har spurgt i skoleafdelingen, om man her kan danne et enklere overblik over en skoles budget, og det arbejder man videre med.

Thomas foreslår, at SB på Balleskolen er med i at afprøve en ny, central oversigt. Thomas kan have det med til SB på novembermødet.

Det siger bestyrelsen ja til, og har nu inviteret Thomas med til novembermødet.

Bestyrelsens arbejde med principper og tilsyn

Thomas fremlagde sine refleksioner.
Thomas' oplæg sendes til alle i bestyrelsen.

Vi nåede i dag ikke at drøfte rådene, men kan have det med i vores kommende proces.

19.35-19.45

- Pause -

19.45-20.30

3. Hastesager

v. Susanne

Vi aftalte i august, at vi ville sætte tid af til, at vi kunne behandle sager, som haster.

(15 min) (drøftelse)

Corona

Skoleledelsen orienterer om, hvordan beredskabet er i forhold til Coronasituationen for det efterår, vi går i møde. Bestyrelsen kan komme med input til denne beredskabsplan.

Herunder fremlægges og drøftes forårets erfaringer og den seneste episode med hjemsendelse af 5. årgang på baggrund af 1 smittetilfælde. Blandt andet

drøftes nogle specifikke spørgsmål: Bliver der udeskole? Opdeling i mindre grupper?

Pia orienterede.

Susanne fremlagde bekymringer, hun har hørt fra forældre.

(10 min) (drøftelse)

Den sammenhængende børne- og ungepolitik

Opfølgning på 'Den sammenhængende børne- og ungepolitik', som blev præsenteret ved dialogmødet primo marts.

Bestyrelsen drøfter vores indtryk og refleksioner, og alle kan forberede sig på baggrund af filmen her: <https://bit.ly/3bpAdM9>

Udsat.

(10 min) (drøftelse)

Projektet 'Fælles om børn og unge i Balle'

Opfølgning på projektet "Fælles om Børn og Unge" (møde afholdt 17.08).

Pia og Susanne deltog på mødet. Vibeke er skolens tovholder for skolens del af projektet.

Vibeke fortæller om tidsplanen for projektet og hvornår SB inddrages i processen.

Bestyrelsen drøfter projektet.

Vibeke gør det skriftligt.

(10 min) (drøftelse)

Borgermøde om kommuneplan

Opfølgning på "borgermøde om kommuneplan" (møde 15.09.). Vi drøfter det, vi ved. Hvis nogen fra bestyrelsen har deltaget, hører vi deres indtryk.

Der bliver også livestreamet på Facebook fra mødet, og det bliver sikkert også omtalt i MJA, så her kan man orientere sig inden vi drøfter det på SB-mødet.

Udsat.

20.30-20.45
Beslutning

4. Møderække i det kommende skoleår

v. Pia

Pia fik til opgave at foreslå datoer, og på mødet i dag beslutter vi møderækken sammen.

Husk at medbringe egen kalender, hvis vi skal finde alternative datoer på mødet.

Vi har aftalt rullende ugedage, i tidsrummet 18.00-21.00.

Vi har før aftalt: Vi prioriterer at både skoleleder og formand skal kunne deltage.

Derudover prioriterer vi, at der kan deltage både forældre og medarbejdere. Og vi prioriterer, at så mange som muligt kan deltage hver gang på forhånd.

Datoerne tilrettes den proces, der besluttet under punkt 2.

Forslag til datoer

Torsdag 08.10. Oktober (ikke 22.10.)
Onsdag 18.11. November (uge 47)
Tirsdag 19.01. Januar
Torsdag 25.02. Februar (uge 8) (koordineres med Skægkærskolen)
Mandag 15.03. Marts (ikke uge 10)
Tirsdag 20.04. April
Onsdag 19.05. Maj (uge 20)
Mandag 21.06. Juni

Vi nåede ikke punktet.

Beslutning om datoer udsættes til næste møde.

Vi besluttede dato for næste møde: oktobermødet.

Torsdag den 29.10. klokken 18.00-21.00

20.45-21.00

Outro

20.45-20.55
Beslutning

5. Punkter til næste gang

v. Susanne

På baggrund af beslutninger under punkt 2, aftaler vi sammen punkter til næste møde.

Vi holder ikke møde i dagsordensgruppen, men aftalte i dag sammen i bestyrelsen punkter til næste dagsorden.

Pia sætter punkterne ind i vores dagsordensskabelon og sender dagsorden til bestyrelsen.

Hvis tiden giver mulighed for det, når den endelige dagsorden sættes sammen, er det punktet om fælles samarbejde i bestyrelsen, der får ekstra tid.

Eleverne inviteres med til alle punkter (undtagen punktet om fælles samarbejde i bestyrelsen, som lægges sidst på mødet).

Punkter til oktobermødet:

- Godkendelse af referat (5 min)
- Godkendelse af budget 2020 (5 min)
- Budgetopfølgning III (10 min)
- Orientering om ledelsens indtryk fra forældremøder (15 min)
- Fælles samarbejde i bestyrelsen (mindst 30 min) (Anne Buhl deltager)

Desuden punkter udsat fra septembermødet:

- Beslutning om møderækken (15 min)
- Den sammenhængende børne- og ungepolitik (10 min)
- Borgermøde om kommuneplan (10 min)

<p>20.55-21.00 Orientering</p>	<p>6. Eventuelt</p> <p>Rikke B: Landsmødet i foreningen Skole og Forældre. Rikke opfordrer til, at man deltager, hvis man har lyst.</p>
	<p>Næste møder</p> <p>Torsdag 29.10.</p> <p><i>Husk: 28.09. (17.30-21.00) Fællesarrangement for skolebestyrelser i Silkeborg Kommune (Susanne, Rikke B, Marianne, Conni, Pia).</i></p> <p><i>Ordstyrere:</i> <i>(aftale: Vi er ordstyrere på skift)</i> <i>August: Ulrik S, (August II: Ulrik A); september: Jacob oktober: november: januar:</i> <i>februar: marts: april: maj: juni:</i></p>