



Besluttet på SB-møde 27. marts 2025

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Balleskolen

Formål

- Skolebestyrelsen er et samarbejdsorgan, hvor både forældre, elever og skolens personale er repræsenteret.
- I skolebestyrelsen arbejder forældrene i fællesskab med skolens ledelse, medarbejdere og elever på fortsat at udvikle Balleskolen til en skole, hvor alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Valg, sammensætning og konstituering

- Der afholdes valg til skolebestyrelsen hvert 4. år.
- Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
- Skolebestyrelsen vælger på det konstituerende møde formand og næstformand.
- Næstformanden varetager formandens opgaver i dennes fravær, eller når det er indbyrdes aftalt i formandskabet.
- Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage som gæster i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Skoleledelsen fungerer som sekretariat for skolebestyrelsen og deltager i møderne, men er ikke stemmeberettigede.
- Hvis en forældrerepræsentant ønsker at udtræde af skolebestyrelsen inden periodens udløb, meddeles dette snarest muligt til skolebestyrelsen.
- Suppleanten indtræder herefter på den ledige plads.

Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser

- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, eksempelvis omkring undervisningens organisering og samarbejdet mellem skole og hjem.
- Skolebestyrelsen godkender skolens budget og fastsætter skolens værdigrundlag og skolens ordensregler.
- Skolebestyrelsen medvirker ved fastansættelse af personale på skolen og er desuden - efter behov - i løbende dialog med kommunens administration og politiske udvalg.
- Skolebestyrelsen afgiver årligt en beretning, som dækker skoleåret.
- Skolens forældre indkaldes til et årligt møde med henblik på at drøfte skolens virksomhed, og i den forbindelse forelægges årsberetningen.

- Skolebestyrelsen fungerer på møderne. Det forventes, at medlemmerne forbereder sig til møderne fx ved at læse bilag.
- På møderne kan det aftales, at man frivilligt kan deltage i arbejdsgrupper, som arbejder imellem møderne. Ved nedsættelsen af arbejdsgrupper beskrives opgaven af bestyrelsen, og bestyrelsen beslutter rammerne for arbejdet.
- Der gælder for arbejde i underudvalg samme bestemmelser vedrørende opretholdelse af god orden og værdig forhandlingsform, som er beskrevet i denne forretningsorden.

Der henvises i øvrigt til [styrelsesvedtægterne for Silkeborg Kommunes skolevæsen](#) (link indsat)

Mødevirksomhed

Mødeplan

- Der udarbejdes ved skoleårets begyndelse en mødeplan med datoer for bestyrelsens møder. Planen vedtages i det første møde.
- Der afholdes som udgangspunkt 10 møder årligt.
- Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når formanden eller 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det (4 medlemmer).

Dagsorden

- Formandskabet fastsætter dagsordenen for møderne og udsender mindst 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.
- Dagsorden udarbejdes af formandskabet i samarbejde med skoleleder og med input fra den øvrige bestyrelse. Også henvendelser fra udefrakommende (elever, forældre og personale) kan sættes på dagsordenen.
- Skolebestyrelsen årsplan danner udgangspunkt for planlægning af mødetemaer og dagsordenspunkter for skoleåret.
- Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formandskabet skriftligt senest 2 uger før kommende bestyrelsesmøde.
- De dagsordensansvarlige kvitterer for modtagelsen af punktet og beslutter, hvordan og hvornår punktet skal på dagsordenen. Punktet skal senest dagsordenssættes 3 mdr. efter modtagelsen.
- Forældre på skolen inviteres til at komme de første 5-10 minutter af SB-møderne som et åbent punkt. Her kan forældre fremføre sager efter eget ønske. Henvendelse rettes til formanden forud for mødet.

På mødet

- Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Møder kan afholdes virtuelt når formanden skønner det relevant og formålstjenstligt.
- Er et medlem forhindret i at deltage, meldes afbud til skolen. Hvis et medlem er forhindret, indkalder formandskabet suppleanten.

- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtige, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer (7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter) er til stede (6 medlemmer).
- Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Suppleanter må deltage i møderne, men er kun stemmeberettiget, hvis de er indkaldt som stedfortræder for en repræsentant. Formandskabet skal meddele bestyrelsen om suppleanten er indkaldt som repræsentant og dermed er givet stemmeret.
- Formanden leder - medmindre andet er aftalt - samtalerne i bestyrelsen og sørger for opretholdelse af god orden og en værdig forhandlingsform. Enhver mødedeltager er pligtig at underkaste sig formandens afgørelse angående ordenens opretholdelse.
- Formanden giver medlemmerne ordet i den orden, hvori de anmoder om det. Formanden kan ændre rækkefølgen for at bringe meningsudvekslinger om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler derfor.
- Hvis en mødedeltager taler i længere tid, kan formanden fratage den pågældende ordet efter én gang at have gjort opmærksom på, at tiden er inde for en afsluttende bemærkning. I så fald kan vedkommende ikke på ny få ordet i samme sag, medmindre formanden tillader en uddybende bemærkning.
- Formanden kan erklære et punkt for afsluttet ved at sende punktet til afstemning.
- Finder formanden en mødedeltagers ytringer utilbørlige, kan den pågældende kaldes til orden. Hvis deltageren ikke retter sig efter formandens påtale, kan formanden fratage den pågældende ordet. Formanden kan derefter nægte deltageren ordet på ny i samme møde.
- Formanden kan indstille til bestyrelsen, at en mødedeltager, der har været kaldt til orden, udelukkes fra møder i indtil 2 mødegange. Den pågældende deltager kan, så længe udelukkelsen varer, heller ikke deltage i udvalgmøder.
- Afgørelse om udelukkelse af et medlem jf. ovenstående træffes i henhold til flertalsafstemning. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Udelukkelse effektueres med øjeblikkelig virkning. Igangværende møde medtælles ikke i de indtil 2 mødegange.
- Et medlem kan erklære mistillid til formanden og bede om en afstemning om dette. Et flertal kan herefter på mødet vedtage at indsætte en anden mødeleder på mødet. Et flertal kan i forlængelse heraf ligeledes vælge at udelukke formanden i op til 2 møder. I denne periode vil næstformanden varetage formandens opgaver.
- Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt ved personfølsomme sager (personale- eller elevsager).
- Elevrepræsentanterne må ikke deltage ved sådanne sager.

Referat

- Sekretariatet udarbejder på mødet et referat. Referatet indeholder alle beslutninger på mødet og beskriver derudover de centrale drøftelser under hvert punkt. Medlemmer har

ret til at få vedlagt mindretalsudtalelser, hvis de ønsker at synliggøre et mindretalssynspunkt. Efter hvert punkt godkender bestyrelsen hvad der er skrevet. Det godkendte referat offentliggøres på skolens hjemmeside senest 7 dage efter mødet.

Godkendt af skolebestyrelsen den 27. marts 2025. Bestyrelsen kan til enhver tid ændre i sin forretningsorden.