



## Balleskolen - on line Skolebestyrelsesmøde

**Tirsdag den 26. januar 2021 (19:00-21:00)**

Sted: Google Meet. Pia udsender links på Aula & på mail (Rikke B.A.)

Mødeleder: Susanne Gade Clausen. Ordstyrer: Ulrik Rønne Antonsen

Dagsordensansvarlig: Susanne Gade Clausen

Referent: Pia Nielsen

### Deltagere:

**Forældrerepræsentanter:** Susanne Gade Clausen, Dorte Vestergaard Christensen, Ulrik Rønne Antonsen, Ulrik Skousbøll Christensen, Rikke Kraskow, Rikke Bach Andersen

**Medarbejderrepræsentanter:** Marianne Eriksen & Diana Gyldenløve

**Eleverepræsentanter:** Caroline Wessby & Alexander Rahbeck

**Sekretariat/skoleledelse:** Pia Nielsen, Vibeke Rod, Conni Maach

**Gæst:** Anne Buhl

**Afbud:** Jacob Vestersager Engdal



## REFERAT

19.00-19.15	<b>1. Intro</b> v. Susanne
(15 min) 19.00-19.15 Beslutning	<b>Velkomst og godkendelse af referatudkast af decembermødet</b> Vi godkender i dag det udsendte udkast til referat af mødet den 2. december. Bagefter vil det blive offentliggjort og lagt på skolens hjemmeside. Bilag: Referat af SB-mødet den 2. december <a href="#">Referatet godkendt.</a>

	<p><b>Velkommen til ny medarbejderrepræsentant</b></p> <p>Hermed en opfordring til, at alle bruger tiden frem til næste møde på at tage dette e-learningkursus (link), som er en introduktion til skolebestyrelsesarbejdet. <a href="https://www.prologio.com/courses/skole-og-foraeldre/skolebestyrelsen">https://www.prologio.com/courses/skole-og-foraeldre/skolebestyrelsen</a></p> <p><b>Godkendelse af dagsorden &amp; punkter til eventuelt</b></p> <p>Dagsordenen som den blev. Lidt om det, der ikke var muligt alligevel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens punkt: Politik for mobiltelefoner. Skitsering af scenarier og behov</li> <li>• Elevrådet - skolebestyrelsen tilbyder hjælp til at sikre mødefrekvens og indhold</li> <li>• Skolens arbejde med "den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen 2020"</li> <li>• Medarbejdertrivslen - fravær og APV-konklusion</li> <li>• Budget og resultat 2020/21 &amp; det lovede budget- og økonomiopfølgningssværktøj fra skoleafdelingen</li> </ul> <p>Kort om fremtidige referater.</p> <p>Referater betragter vi som kommunikation til alle skolens medarbejdere og forældre.</p> <p>Målet er at godkende referatet på mødet, så det kan udkomme lige efter mødet.</p> <p>Der lægges op til fællesfoto på skærmen, til brug for skolebestyrelsens nyligt vedtagne princip - samt procedure - for henvendelser til skolen og dens bestyrelse.</p>
19.15-20.45	<i>Punkter (90 minutter)</i>
19.15-20.35	<b>2. Situationen her og nu</b> v. Susanne & Pia
(15 min.) 19.15-19.30 Orientering	<p><b>2.1 Status</b></p> <p>Skolebestyrelsen modtager en opdateret status og orientering om skolens beslutninger og planer for nødundervisning (alle klassetrin) og nødpasning (0.-4. årgang). Skolebestyrelsen opsummerer, hvad vi har hørt.</p> <p>Der er nødpasning i 0.-4. årgang. Her er 82 børn tilmeldt, men det er varierende, hvor mange der kommer.</p> <p>I 0.-1.-2. er et dagsprogram med videoer og et enkelt socialt 'Meet' hver dag. Der er justeret i programmerne i husene ud fra den respons der er kommet. Skolen har inddraget input fra eleverne i justeringerne i husene.</p> <p>Der er i alle årgange et online tjek-ind hver dag.</p> <p>Skolen har fokus på 'at være elev'/adfærd i online-undervisningen.</p> <p>Vi har lærerstuderende i tysk, så vi har mulighed for at gennemføre tysk på 5.-9. årgang. Skolen har opmærksomhed på at vedligeholde sprogfag.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling nr. 2 på forældrehenvendelser (udsendes inden mødet)</li> </ul>
(10 min.) 19.30-19.40	<p><b>2.2 Elevrådet får ordet</b></p> <p>En særlig plads gives til elevrådsrepræsentanternes refleksioner, spørgsmål og kommentarer.</p>

	<p>Generelt oplever eleverne, at det fungerer godt. Der er blevet lyttet til eleverne og justeret.</p> <p>Det er positivt, at der er flere fag på skemaet nu, mere variation, to fag på skemaet om dagen.</p> <p>Gruppearbejder kan godt lade sig gøre på en virtuel platform og fungerer fint, når lærerne fra huset har sat grupperne sammen.</p> <p>Længden af pauser er blevet drøftet. Husene har lavet forskellige løsninger, og har cirka 1 times pause fordelt ud på skoledagen.</p>
<p>(30 min.) 19.40-20.10</p>	<p><b>2.3 Fælles drøftelse</b></p> <p>Skoleledelsen svarer bl.a. på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er der (online) daglig kontakt til eleverne på alle årgange? Ja, det er en mulighed for børnene på alle årgange.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er der et skema med fast struktur, møde- og afleveringstidspunkter? Ja, men også mulighed for at programmet i indskolingen bruges fleksibelt af familien.</li> <li>2. I hvilket omfang bruges der opgavehæfter og uddeles "analogt materiale"? Der bruges både digitalt og analogt materiale.</li> <li>3. Hvor mange børn, fordelt på hvilke årgange, hvilke tidsrum er p.t. til stede i nødundervisning på skolen? Der er flest i 4. årgang (11-14 elever). På 5-9. årgang er der på nogle årgange en lille gruppe i en del af dagen (grupper på 3-8 elever). På 3. årgang er der 15 børn.</li> <li>4. Indeholder nødpasning i SFOen nu også nødundervisning, og i hvilket omfang? Ja. I 0.-1.-2. årgang hjælpes børnene med nødundervisning i 2 timer om dagen. I 3. årgang hjælpes de i tiden 8.00-13.30</li> <li>5. Er der hjælp og opfordring fra lærerne til at danne grupper i årgangene? Ja, som en del af undervisningen. Nogle årgange har talt med klasseråd om at lave sociale grupper i fritiden.</li> <li>6. Hvad har skolen gennem sin undersøgende tilgang fundet om forholdene i hjemmene? Vedr.:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Har man devices til alle børnene derhjemme? Ja. Der er lavet individuelle aftaler med familierne.</li> <li>b. Hvordan organiseres lån af gamle pc og Chromebooks? Conni er tovholder på udlån i indskolingen.</li> <li>c. Er der netværk og dækning derhjemme? Det tror vi. Vi har ikke fået henvendelser på skolen.</li> <li>d. Hvordan har hver elev det? Kontaktlærerne har ringet rundt til alle deres kontaktbørn i uge 3. Her er lavet individuelle aftaler. Kontaktlæreren følger tæt op på deres kontaktbørn.</li> <li>e. "Almen trivsel"? "Skoletrivsel"? Det er forskelligt. Nogle børn rammes af omstændighederne, andre trives godt i det.</li> </ol> </li> <li>7. I hvilket omfang modtager ledelsen forældrehenvendelser, og hvad drejer disse sig om? Det er meget forskellige henvendelser. Noget er ros, noget er kritisk/undrende/spørgende. Nogle vil gerne have mere, andre vil gerne have mindre. Den pædagogiske leder eller kontaktlærer ringer</li> </ol>

	<p>i nedlukningsperioden op med det samme, når der kommer en mail med kritik eller undren. Det har været gode snakke.</p> <p>Derpå vil der være mulighed for at skolebestyrelsen kan spørge ind og give input til skoleledelsen. Efter seneste møde er der modtaget endnu flere henvendelser fra forældre. Linjer og anbefalinger herfra vil også blive præsenteret.</p> <p>Fra drøftelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilfredshed med, at der er lyttet til respons: Der er kommet flere fag på programmet, og mere 'live'-kontakt.</li> <li>• Der er kommet ros fra mange forældre, også dem sendt til bestyrelsen.</li> <li>• Skolen har lydhørhed, og mange er glade for fleksibilitet i dagsprogrammet.</li> <li>• Organisering af social kontakt: Husene laver noget fælles-skabende i løbet af undervisningsdagen og laver mange sociale aktiviteter her. Desuden har nogle huse opfordret til, at forældreråd kan hjælpe med social kontakt i fritiden.</li> <li>• Kontakt til børnene i dagligdagen. Det har stor betydning. Godt at der er organiseret mere kontakt. Opmærksomhed på trivsel. Børn og forældre var glade for samtalen med kontaktlærer i uge 3.</li> <li>• Nogle forældre ønsker, at der stilles flere krav til børnene, fx opfølgning på opgaver der laves.</li> <li>• Nogle forældre oplever, at der er stor forskel på husene.</li> <li>• Næste skridt på skolen: Husene lærer af hinandens erfaringer og udvikler løbende, også efter den løbende respons fra børn og forældre. Skolens vurdering er, at der nu er brug for stabilitet i de næste uger.</li> </ul>
<p>(10 min.) 20.10-20.20</p>	<p><i>Pause</i></p>
<p>(15 min.) 20.20-20.35 <i>Beslutning</i></p>	<p><b>2.4 Beslutning</b></p> <p>Til slut sammenfatter vi vores input som konkrete forslag angående den fremadrettede nødundervisning og nødpasning.</p> <p><u>Det indstilles</u>, at ledelsen lader disse input indgå i fremtidige beslutninger.</p> <p>Bestyrelsen har disse input –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mere kontakt til børnene (indskolingen). Det kan være daglig kontakt og 'tjek'ind' og 'tjek-ud'.</li> <li>• Hjælp til sociale indsatser, til trivsel og til at danne grupper.</li> <li>• Flere krav til opgaveaflevering, og respons tilbage til opgaverne.</li> <li>• Kommunikation: Om, hvad skolen gør, og hvad forældreråd forventes at gøre.</li> </ul> <p>Når genåbning kommer på tale, er det oplagt at afholde et ekstraordinært møde.</p>

<p>(10 min.) 20.35-20.45 Beslutning</p>	<p><b>3. Kommende suppleringsvalg</b> v. Susanne</p> <p>Skolebestyrelsen mangler suppleanter til forældrerepræsentantposterne, og der er meldt om et aktuelt behov for at foretage et suppleringsvalg. <a href="#">Her ses den kommunale styrelsesvedtægt (link)</a> <a href="#">Samt forslag til tidsplan (link)</a></p> <p><u>Det indstilles</u>, at skoleledelse og bestyrelse sammen drøfter og beslutter, hvordan forløbet med afvikling af valget kan gennemføres, og der aftales en dato til afholdelse snarest muligt, gerne kort tid efter vinterferien. <u>Det indstilles</u> også, at opstillingsmødet gennemføres på en virtuel platform, samt at suppleanter indtræder i posterne snarest muligt herefter.</p> <p>På februarmødet: Hvis nogen ønsker at træde ud, behandles det i februar (besked til Susanne) På mødet planlægges et opstillingsmøde. Vi kombinerer opstillingsmødet med en årsberetning.</p> <p>Alle i bestyrelsen opfordres til, allerede nu, at prikke til nogle, der kunne være interesserede.</p>
<p>20.45-21.00</p>	<p><i>Outro (15 min)</i></p>
<p>(10 min.) 20.45-20.55 Beslutning</p>	<p><b>4. Afrunding &amp; Punkter til næste gang</b> v. Susanne</p> <p>Vi aftaler i hovedtræk punkterne til næste møde. Susanne udarbejder udkast til dagsorden. Bemærk, at mødet alene bliver vores eget, idet det oprindeligt planlagte "fællesmøde med Skægkærskolen" er blevet udsat pga. den nuværende lockdown.</p> <p>Forslag fra tidligere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens arbejde med "den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen 2020". <a href="#">Skolen arbejder med undersøgelsen i foråret, og laver handleplaner der kan iværksættes i skoleåret 21-22. Bestyrelsen kan arbejde med undersøgelsen med egen tidsplan.</a></li> <li>• <a href="#">Læringsamtaler og skolens strategi for det faglige niveau. Videre arbejde ud fra punktet på decembermødet.</a></li> <li>• <a href="#">Elevrådet - hjælp til at sikre mødefrekvens og indhold. Elevrådet holder lige nu 'statusmøder'. Der er lagt en plan for, hvordan elevrådet arbejder med den opgave SB har opfordret til, men den kræver at skolen er åbnet igen.</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdertrivslen - fravær og APV-konklusion. Trivselsundersøgelsen behandles i MED og på personalemøde. Der kan fremlægges for bestyrelsen på april- eller maj-mødet.</li> <li>• Skolens punkt: Politik for mobiltelefoner. Arbejdsgruppen laver et bilag til punktet, til februarmødet.</li> <li>• Budget og resultat 2020/21 &amp; det lovede budget- og økonomiopfølgingsværktøj fra skoleafdelingen. Regnskab 2020 kan præsenteres for SB i februar eller marts. Bevillingen til budget 2021 kommer så det kan behandles i marts eller april.</li> <li>• Processen med Anne. Processen med Anne: Anne skriver en procesplan til alle i bestyrelsen. Anne ringer op til alle repræsentanter inden februarmødet, i cirka 15 minutter. Anne kommer med en redegørelse for forløbet, til februarmødet.</li> <li>• Ønske til punkt: En gennemgang af husene og eventuelle forandringer i bemanningen siden august. Desuden bemanningen i SFO og Klub.</li> </ul>
<p>(5 min.) 20.55-21.00 Orientering</p>	<p><b>5. Eventuelt</b></p> <p>Bestyrelsen ønsker mulighed for denne gang at godkende referatet inden det sendes ud. Referatet sendes ud til gennemsyn i 2 dage. Respons sendes i tråden senest fredag kl. 8.00. Susanne og Pia beslutter det endelige referat og tager stilling til eventuelle tilbagemeldinger. Referatet sendes ud fredag.</p> <p>Når vi er fysisk tilbage, vender vi tilbage til formen, hvor vi godkender referatet på mødet.</p> <p>Hvis næste møde 23. februar er virtuelt, holdes det 19.00-21.00 (hvis der er meget stof, så 19.00-21.30)</p>
	<p><b>Kommende møder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirsdag den 23. februar (N.B.: Fællesmødet med Skægkærskolen udsat)</li> <li>• Tirsdag den 23. marts</li> <li>• Tirsdag den 20. april</li> <li>• Onsdag den 19. maj</li> <li>• Mandag den 14. juni</li> </ul>