



Handleplan for sorg-situationer

- når en elev afgår ved døden

Kommunikation

Det er vigtigt, at den interne kommunikation er klar og tydelig.

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter kontaktlæreren
- Kontaktlæreren kontakter ledelsen
- Ledelsen kontakter SFO og øvrige involverede parter

Hvem har ansvaret?

Kontaktlæreren eller en anden lærer:	Ledelsen:
<ul style="list-style-type: none">• Afklaring med hjemmet• Klassen• Kontakt til professionelle efter behov	<ul style="list-style-type: none">• Information til medarbejdere, klassens forældre samt evt. offentligheden (pressen)• Flagning• Indkaldelse til og afholdelse af fælles mindestund

1. Kontakt til elevens hjem – inden klassen møder i skole

Afhængigt af tidspunktet for dødsfaldet tager kontaktlæreren og/eller en anden lærer -ifølge aftale - hurtigst muligt på hjemmebesøg, alternativt telefonisk kontakt, for at:

- Få konkrete facts om, hvad der er sket, dermed der ikke florerer rygter
- Er der oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?
- Hvad kan kontaktlæreren/anden lærer/skole/SFO/Klub hjælpe med?
- Fortælle, hvad der vil ske på skolen i løbet af den første dag, hvor klassen informeres
- Afklaring af om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet

2. Kontakt til elevens hjem

Kontaktlæreren eller anden lærer iflg. aftale tager på hjemmebesøg for at:

- Fortælle om forløbet i klassen
- Indhente oplysninger om begravelsen
- Få afklaret om forældrene ønsker lærernes og klassekammeraternes deltagelse. Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager



mindst kontaktlæreren eller anden lærer iflg. aftale og en repræsentant for ledelsen

Information Klassen

- Kontaktlæreren eller anden person, som er nært knyttet til klassen, enten lærer eller SFO-repræsentant iflg. aftale, er i lokalet, når de første elever ankommer
- Klassen sætter sig sammen
- Læreren fortæller det, hun/han ved der er sket – fokus på eventuelle rygter som ikke skal florere
- Man snakker med eleverne om den afdøde kammerat
- Klassen går med læreren og skolens leder ud og hejser flaget på halv og synger en salme/sang
- Klassen kan markere elevens plads med lys, blomster, tegninger og breve, og der kan evt. laves breve, tegninger, digte og små historier til forældrene.
- Dagen afsluttes, så der ikke er elever, der skal hjem til et tomt hus. De små elever kan eventuelt gå i SFO, indtil forældrene kommer hjem. De store elever kan eventuelt gå flere sammen hjem. Dette aftales individuelt med hver enkel elev.
- Præsten kan kontaktes og eventuelt komme for at fortælle om begravelsen, eller klassen kan mødes med præsten i kirken
- Det er vigtigt at være opmærksom på klassens reaktion

Det er vigtigt, at den ansvarlige lærer støttes af ledelsen og andre lærere!

Information

- Ledelsen informerer skolens medarbejdere om dødsfaldet
- Meddelelsen til SFO- og klubmedarbejderne gives af den pædagogiske leder ved dagens begyndelse
- Meddelelsen til lærerne gives af kontaktlæreren og/eller ledelsen, inden skoledagen begynder
- Kontaktlæreren og ledelsen går herefter i klasserne og informerer om, at der er sket et dødsfald
- Det er vigtigt, at alle får samme information
- Vær opmærksom på, at der kan være reaktioner på grund af tætte relationer til børn/søskende i andre klasser
- Ledelsen informerer klassens forældre om dødsfaldet og begravelsen, grundigt
- Ledelsen afholder en fælles mindestund for hele skolen
- Der udarbejdes skriftlig information til alle, inkl. skolens eksterne samarbejdspartnere, fra ledelsen, så kort og præcist som muligt
- Al kontakt til offentligheden sker gennem ledelsen!



Begravelsesdagen

- Inden begravelsesdagen afklares det ved 2. kontakt med familien om denne ønsker skolens, lærernes og klassekammeraternes deltagelse
- Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager mindst kontaktlæreren eller anden lærer iflg. aftale, en repræsentant for ledelsen samt eventuelt en repræsentant fra SFO

Flagning

- Skolen flager på halv stang på selve dødsdagen
- Der flages på begravelsesdagen

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen og/eller kontaktlæreren.

Ledelsen sørger for, at kontaktlæreren eller en anden af klassens lærere ifølge aftale

- Tager kontakt til hjemmet
- Sender blomster til og deltager i begravelsen
- Skriftligt informerer klassens forældre, SFO, ledelsen og klassens øvrige lærere

Første dag efter ferien gennemføres forløbet i klassen.