

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Balleskolen

Adresse:

Balle Kirkevej 120

Postnr. og By:

8600 Silkeborg

Tlf.nr.:

89702100

Institutionens E-mail:

balleskolen@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

<https://balleskolen.aula.dk/>

Institutionsleder:

Morten Lomborg (Skoleleder) - Email: morten.lomborg@silkeborg.dk

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Susanne Kilian (Pædagogisk leder) - Email: susannereimer.kilian@silkeborg.dk

Sofie Braüner Jensen (Vejleder) - Email: sofi91c4@silkeskole.dk

Kommunal:

Privat:

Regional:

Kommunal folkeskole

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 295 (Indskolingen) b) 6 - 10 år c) Indskoling, mellemtrin og udskoling, SFO og Klub d) Morgen Sfo: 6:30 - 08:00 og igen 12:20 - 17 (fredag til 16:30) Skolen: 07:50 - 14
Institutionens formål jfr. lovgrundlag.	Folkeskoleloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Indskolings børn (0 - 3. Årgang)
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	SFO' en er en integreret del af Balleskolen, og er et fritidstilbud for børn fra 0. til og med 3. årgang. Det er hos os en stor fordel, at skole og SFO er under samme tag, så børnene ikke behøver skifte miljø. Det betyder større tryghed for både forældre og børn. Lærere og pædagoger kan dermed nemt arbejde tæt sammen omkring vores fælles børn i indskolingen. I SFO' en på Balleskolen arbejder vi ud fra en fælles vision om at skabe et trygt og godt fritidstilbud for alle børn. Vi arbejder hver dag med at skabe gode børnefællesskaber med rummelighed og mulighed for deltagelse for alle børn. I vores arbejde står vi altid på to ben - vi følger børnenes initiativer og skaber plads til børnenes egen leg med værdi i sig selv samtidig med, at vi præsenterer børnene for nye lege og aktiviteter for at give dem nye mestringer med på deres vej. Hos os har børnene rige muligheder for at udfolde sig både ude og inde. Som personale

	arbejder vi både som fælles team, årgangs team og i forskellige funktioner rundt omkring i SFO'en.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, Lærer, pædagogmedhjælper
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐ Navne: Sofie Braüner Jensen

Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Den studerende vil i sin praktikperiode være en del af det tværprofessionelle samarbejde på skolen, lærere og pædagoger. Forældresamarbejdet er en stor del af både skoledelen og SFOén Der er derudover eksterne samarbejdspartnere som: Sundhedsplejersker, PPL - Skole psykolog, Familierådgiver og Uddannelsesvejleder m.m
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er ansat på 32,5 time om ugen. Den studerendes timer bliver fordelt mellem skolen og SFOén, samt møder, forberedelse og vejledning. Den studerende bliver ansat i indskoling (0 - 3. årgang).
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der er ikke en forventning om, at den studerende skal arbejde alene i skolen. Men i SFOén ser vi gerne, at den studerende kan lave en aktivitet med børnene enten med en kollega eller alene i hverdagen. Samtidig forventes det, at den studerende deltager aktivt i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af de pædagogiske aktiviteter. Aktiviteterne gennemføres alene eller sammen med en eller flere kollegaer. I 2. og 3. Praktik kan den studerende få erfaring med at stå alene med en klasse, fx når børnene har spisepause, men ikke som en del af undervisningen.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Skolens hjemmeside - https://balleskolen.aula.dk/ Folkeskoleloven
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vejledning, Teammøder, udviklingsmøder Den studerende vil gennem vejledningen, men også på møder, møde og arbejde med tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af den pædagogiske praksis, og få viden og erfaring med hvordan dette kan gøres i praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Den studerende vil især til vejledning, evaluere og reflektere over sin egen pædagogiske praksis og den pædagogiske praksis generelt med sin vejleder. Samtidig med at give plads i hverdagen til at

		kunne dokumentere og undersøge pædagogisk praksis. Den studerende vil også evaluere og reflektere over egen praksis til personalet med det øvrige pædagogiske personale.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Skolen har fokus på fysisk aktivitet og hvordan det fysiske kan inddrages i undervisningen i løbet af dagen. I SFO'en er det ikke tilladt at medbringe slik. I SFO'en har vi fokus på indeklimaet, de gode stemninger og støj, og samtidig hvordan vi kan bruge udemiljøet og andre faciliteter på skolen.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og den studerende drøfter og gennemgår målene inden 2/3 samtalen, som en løbende evaluering af om den studerende får arbejdet med sine mål og hvilke tiltag der skal arbejdes med for, at den studerende kommer i mål. Her er det både den studerende og vejlederens tanker og refleksioner der bringes i spil.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den bliver lavet inden den studerende starter af praktikvejlederen b) Der afholdes vejledning en gang om ugen, dette bliver en fast ugentlig dag, der på forhånd indgår i den studerendes arbejdsplan.	

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Det forventes, at den studerende inddrager vejlederen i portfolioen, og tager relevante udpluk fra den med til vejledningen, som den studerende tænker er relevant at drøfte og reflektere over.
Den studerendes arbejdsplan:	Der bliver lavet en arbejdsplan til den studerende, inden han/hun starter. Den bliver gennemgået med den studerende første dag, så hvis den studerende har spørgsmål eller andet til skemaet, er der mulighed for at få det uddybet eller ændret i skemaet første dag.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som praktikvejleder går jeg først og fremmest i dialog med den studerende, hvis der er en bekymring eller anden udfordring set fra praktikstedets synspunkt. Ved behov tager praktikstedet kontakt til VIA, hvis der er brug for yderligere dialog og sparring omkring bekymringen med henblik på at hjælpe den studerende.

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende har i dagligdagen rig mulighed for at stifte bekendtskab og indgå i det tværprofessionelle samarbejde både i skoledelen og SFO-delen. Både gennem Aula, men også i den daglige forældre kontakt der er, især i SFOén. Samtidig vil den studerende deltage til Teammøder i SFOén hver anden uge, og til årgangsmøder (for pædagoger) hver anden uge.

<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	I skole-delen vil den studerende være en ekstra pædagogisk støtte ind i undervisningen og kan være med til at komme med inputs/synspunkter på undervisningsdelen. Den studerende vil være en del af den månedlige planlægning af aktiviteter i SFOén, hvor den studerende også selv har mulighed for at bidrage med sine inputs, og komme med forslag til aktiviteter den studerende gerne vil deltage i eller være ansvarlige for.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende vil gennem vejledningen skulle redegøre og reflektere og egen pædagogisk praksis sammen med sin vejleder, men har også mulighed for at bringe sine refleksioner med til Teammøde med det øvrige pædagogiske personale.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	I skole delen har de musik, billedkunst og idræt, samt den årlige teaterkoncert for hele skolen, hvor alle børn bliver inddraget på kryds og tværs både i samskabelsen af Teaterkoncerten, hvor der både er fokus på det bevægelsesmæssige, det musiske og det kreative. I SFO delen er vi optaget af musikken, og hvordan vi kan bidrage med musik i børnenes hverdag, ved bl.a. at afholde MGP, Stomp, Karoke m.m. i SFOén. Samtidig er der rig mulighed for kreative værksteder og aktiviteter som er en del af hverdagen.

		Her er der er rig mulighed for at den studerende kan komme med sine bidrag og refleksioner ind i det kreative, musikalske og det bevægelsesmæssige i SFO-delen, alt efter hvad den studerende også selv har af interesse indenfor områderne, hvilket ikke nødvendigvis er det hele.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Vi forventer, at den studerende går i dialog med børnene, har fokus på at få skabt relationer og på den måde kunne arbejde med omsorg og sundhed ved det enkelte barn i samarbejde med det øvrige personale. Relations arbejdet er en stor del af arbejdet med børn og for at kunne arbejde med omsorg og trivsel.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	
Angivelse af relevant literatur:		

Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og den studerende snakker omkring målene inden 2/3 samtalen, for at evaluere på hvor langt den studerende er i sine mål, og hvilke tiltag der skal gøres for at den studerende kommer i mål. Her er det både den studerende og vejlederens tanker og refleksioner der bringes i spil.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den bliver lavet inden den studerende starter af praktikvejlederen b) Der afholdes vejledning en gang om ugen, dette bliver en fast ugentlig dag, der på forhånd indgår i den studerendes arbejdsplan. c) Det forventes, at den studerende inddrager vejlederen i portfolien, og tager relevante udpluk fra den med til vejledningen, som den studerende tænker er relevant at drøfte og reflektere over.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende har læst praktikbeskrivelsen inden praktik start, og at den studerende har orienteret sig inde på Skolens hjemmeside. Det forventes, at den studerende møder velforberedt op, og bringer sine egne refleksioner, viden og erfaring med ind i det pædagogiske arbejde, og kan komme med sine synspunkter ind i dagligdagen. At den studerende stiller sig undren/nysgerrig på det pædagogiske arbejde og dagligdagens struktur/rammer.

Den studerendes arbejdsplan:	Der bliver lavet en arbejdsplan til den studerende, inden han/hun starter. Den bliver gennemgået med den studerende første dag, så hvis den studerende har spørgsmål eller andet til skemaet, er der mulighed for at få det uddybet eller ændret i skemaet første dag.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som praktikvejleder går jeg først og fremmest i dialog med den studerende, hvis der er en bekymring/problem fra praktikstedets side , og ved behov tager jeg/vi kontakt til Via, hvis der er brug for yderligere dialog omkring bekymringen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Skolens hjemmeside - https://balleskolen.aula.dk/ Folkeskoleloven
		Den studerende vil blive tilkøbt et årgangsteam, som består af lærere og pædagoger, og som er den årgang den studerende er på gennem sin praktikperiode. Det forventes at den studerende vil bringe sin faglighed ind i samarbejdet med sine refleksioner, viden og erfaring, og kan komme med inputs i dagligdagen.

<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Det forventes at den studerende er aktivt deltagende ind i det tværprofessionelle samarbejde både i Skole- og Sfo-delen, og at den studerende kan komme med sine inputs, analyser og vurderinger ind i samarbejdet.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende forventes at komme med sine inputs i dagligdagen og være aktivt deltagende ind i den pædagogiske praksis. Turde stille sig nysgerrig og komme med ideer ind i praksis, samt turde eksperimentere og udfordre den pædagogiske praksis i samarbejde med det øvrige personale.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende vil til vejledninger skulle evaluere og dokumentere pædagogisk praksis, hvor den studerende har rig mulighed for at bidrage med sine refleksioner og ideer i samarbejde med vejlederen,
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:		

Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og den studerende snakker omkring målene inden 2/3 samtalen, for at evaluere på hvor langt den studerende er i sine mål, og hvilke tiltag der skal gøres for at den studerende kommer i mål. Her er det både den studerende og vejlederens tanker og refleksioner der bringes i spil.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den bliver lavet inden den studerende starter af praktikvejlederen b) Der afholdes vejledning en gang om ugen, dette bliver en fast ugentlig dag, der på forhånd indgår i den studerendes arbejdsplan. c) Det forventes at den studerende inddrager vejlederen i portfolioen, og tager relevante udpluk fra den med til vejledningen, som den studerende tænker er relevant at drøfte og reflektere over.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende har læst praktikbeskrivelsen inden praktik start, og at den studerende har orienteret sig inde på Skolens hjemmeside. Det forventes at den studerende møder velforberedt op, og bringer sine egne refleksioner, viden og erfaring med ind i det pædagogiske arbejde, og kan komme med sine synspunkter ind i dagligdagen. At den studerende stiller sig undren/nysgerrig på det pædagogiske arbejde og dagligdagens struktur/rammer.

Den studerendes arbejdsplan:	Der bliver lavet en arbejdsplan til den studerende, inden han/hun starter. Den bliver gennemgået med den studerende første dag, så hvis den studerende har spørgsmål eller andet til skemaet, er der mulighed for at få det uddybet eller ændret i skemaet første dag.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som praktikvejleder går jeg først og fremmest i dialog med den studerende, hvis der er en bekymring/problem fra praktikstedets side , og ved behov tager jeg/vi kontakt til Via, hvis der er brug for yderligere dialog omkring bekymringen.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Ved empiri indsamling, skal der skrives ud til de pågældende forældre, hvis børn det vedrører, for at få samtykke til at kunne indsamle empiri.	
Kontaktperson for den studerende	
Sofie Braüner Jensen - Email: sofi91c4@silkeskole.dk	