



Princip for henvendelse til skolen og bestyrelsen

Bestyrelsen ønsker at styrke forbindelsen mellem forældrene og skolen samt give forældrene en øget forståelse for skolens dagligdag. Derfor arbejder bestyrelsen aktivt med forældrehenvendelser og lader sådanne henvendelser indgå i drøftelserne med skolens ledelse. Bestyrelsen arbejder på det overordnede, principielle og strategiske niveau og fører tilsyn med skolens drift.

Konkrete, praktiske problemstillinger skal finde deres løsning gennem henvendelse til kontaktlæreren eller til ledelsen. Vurderer bestyrelsen, at der er generelle omstændigheder bag den konkrete henvendelse, kan henvendelsen bruges som anledning til, på et skolebestyrelsesmøde, at drøfte eller føre tilsyn med et bestemt område.

Guide til kontakt

1

Kontaktlærer eller rette vedkommende

- Tag først dialogen med kontaktlærer eller rette vedkommende

2

Skolens ledelse

- Hvis sagen ikke løses, kontaktes skolen ledelse, som informerer skolebestyrelsen

3

Skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen kontaktes ved principielle sager via *Fællespostkassen* på Aula eller via *Forældrerådssamtale* tråden mellem bestyrelse og forældreråd.

Hvis skoleledelsen modtager en henvendelse af mere generel eller principiel karakter, er forventningen, at indholdet af den deles med bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

Alle forældre med tilknytning til skolen skal have mulighed for at kontakte bestyrelsen og foreslå, at et emne drøftes i bestyrelsen. Forældrehenvendelser er et fast punkt på alle bestyrelsesmøder og alle indkomne henvendelser behandles i dette fora. Alle henvendelser til bestyrelsen skal være skriftlige, så alle bestyrelsesmedlemmer kan se henvendelsen og hvem den er fra. Bestyrelsen opfordrer til at skriftlige henvendelser sendes til *Skolebestyrelsens Fællespostkasse* via AULA. På den måde har alle i bestyrelsen adgang til at se beskeden og mulighed for at forberede sig på drøftelsen på bestyrelsesmødet. Modtager et bestyrelsesmedlem en forældrehenvendelse i egen indbakke videresendes den til *Skolebestyrelsens Fællespostkassen* med det formål at dele den med resten af bestyrelsen.

Derudover har skolebestyrelsen en direkte kommunikations tråd med alle forældreråd via en forældrerepræsentant fra hver klasse/årgang. Fra skolebestyrelsen er der valgt én forældrerepræsentant, som administrerer Aula samtalen mellem skolebestyrelsen og årgangene og har ansvaret for at bibringe eventuelle henvendelser fra og til skolebestyrelsen.

Der kvitteres for modtagelsen af alle direkte henvendelser. Det tilkendegives i den forbindelse, at skolebestyrelsen sætter pris på alle henvendelser og tilstræber at lade dem indgå i bestyrelsesarbejdet som en anledning til eller en måde, hvorpå skolen kan blive endnu bedre til at danne og udvikle sine elever. Der gives så vidt muligt ingen konkrete løfter om, hvornår eller hvordan henvendelsen vil indgå i skolebestyrelsens arbejde. Bestyrelsen beslutter selv, hvordan og hvornår henvendelsen kan indgå i skolebestyrelsens arbejde. Det kan f.eks. være som anledning til en drøftelse, som led i et tilsyn. Efterfølgende kan bestyrelsen således også vurdere, at henvendelsen ikke umiddelbart er egnet eller passer ind i skolebestyrelsesarbejdet. Det er alene bestyrelsens beslutning.

Bestyrelsen kommunikerer så vidt muligt ud til alle skolens interessenter, og som regel via referatet, hvorledes skolebestyrelsen har arbejdet med henvendelsen.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde 4.12.25. Princippet skal revideres igen i 2030