



Bestyrelsesmøde Balleskolen

Dato & tid: 22. januar 2026 17.00-19.30

Sted: Pyramiden

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Inaluk Lynge, Troels Lomholt, Ulrik Skousbøll Christensen, Marie Furbo Carlsen, Rikke Nørgaard Steen, Carsten Ørum Skytt, Martin K. Møllerup.

Suppleanter: Susanne Gade Clausen og Maibritt Mardahl

Medarbejderrepræsentant: John Togsverd og Jeppe Bjerre Petersen

Elevrepræsentanter: Hannah, Sara og Emilie

Ledelsen: Morten Lomborg

Sekretariat: Morten Lomborg

Afbud: Hannah, Ulrik, Inaluk, Maibritt, Troels

Dagsorden og referat:

Introduktion, herunder godkendelse af dagsorden (5m)

Rammesætning af mødet v. Carsten.

Et fælles ansvar at gøre bestyrelsesrummet trygt. Der må aldrig være en dialog, hvor der indgår personangreb.

Forretningsordenen følges i forhold til dagsorden og evt. ændringer i denne. Det forventes af alle medlemmer af skolebestyrelsen, at man til enhver tid kommunikerer konstruktivt.

1. Nyt fra... Orientering og mindre beslutninger (45m)

Ledelsen: *et rids af arbejdet med skolens indsatsområder:*

Status på udeområder: *Vi forventer byggetilladelse til multibaner i løbet af foråret, herefter kan vi lave multibaner foran hallen. Herefter kan vi gå videre med de andre etaper.*

Elevtal: *Vi forventer at blive ca. 670 elever efter sommerferien med 4-5 nye børnehaveklasser. Fortløbende vil skolen hen over de næste år få 30-40 elever mere om året.*

Nye ansættelser: *Majken (pæd leder, opstart 1.2). Per (lærer, barselsvikar), Andrea (lærer, barselsvikar)*

Juniormesterlære: *Vi forventer, at vi har 1-2 elever på ordningen i 26/27.*

Skolen vokser: *Der er politisk og forvaltningsmæssig opmærksomhed på det stærkt voksende elevtal og at man har underestimeret væksten. Ejendomme er i gang, og vi er inddraget indledende og snart i arbejdsgruppe, mm. Skoleleder er tryk ved processen. Bestyrelsen følger det tæt og er parate til at bidrage ind i processen.*

En skole, der kan mere for flere: *Vi forventer 1-2 elever i specialtilbud på Balleskolen i 26/27. Vi skal med i kapacitetsløft 26/27 (kompetenceudvikling kommunalt)*

Åbent skolelederkontor 16. januar: 3 fremmødte, en med ros, en omkring sukkerpolitik – hvad er skolebestyrelsens holdning, og en omkring mobilpolitik – skal man have mobilfri matrikel? Opfordring til drøftelser i skolebestyrelsen omkring de to emner.

Plan for SB-valg: Morten præsenterer forskellige valgmodeller ved næste SB-møde. Digital model. Forskudte valg. Valgmøde. Antal stemmer. På næste møde træffer SB en beslutning om model.

Flytning af skolefest fra uge 6 til 18. juni: Skolen arbejder med en ny model.

Pædagogisk døgn med forældreovertagelse, ledelsen ønsker opbakning til en gentagelse: Forslag omkring uge 32, men ellers opbakning til en gentagelse. Kan skolen i så fald bakke endnu mere op omkring forskellige løsninger.

Arbejdstilsynet kontrolbesøg vedr. arbejdsmiljø i SB-regi særligt med henblik på skolelederens arbejdsmiljø: Der opfordres i kraftige vendinger til nultolerance over for injurierende, nedladende kommunikation og personangreb på nuværende og tidligere ledere, medarbejdere og forældrevalgte. Møderne bør øjeblikkeligt afbrydes i tilfælde deraf, såfremt det opstår på et møde. Møder kan i så tilfælde konverteres til virtuelle møder eller korte beslutningsmøder. De tilstedeværende skolebestyrelsesmedlemmer bakker 100% op omkring dette og er helt enige.

Bestyrelsen: Skoleudviklingssamtale mandag den 12. januar 8.15-9.45 på skolen, herunder skolens indsatsområder jf. SB-møde 4.12: Carsten deltog sammen med Morten. Fra forvaltningen deltog Charlotte Ørbæk, Rasmus Andreasen, samt konsulent. Aftalenotat: mellemformer/specialtilbud, læsning/matematik samt fortsat arbejde med skolens vision. Vi har gode tal på: overgang til ungdomsuddannelse, antal børn, der kommer igennem med fuld FSA, elevefravær, personalefravær. Et ønske fra skoleforvaltning om en ambition om at man på sigt hæver de faglige resultater. Skolebestyrelsens kommentar: trivsel var vigtigere. Alle har en naturlig ambition om at styrke det faglige. Forud for næste skoleudviklingssamtale, skal bestyrelsen arbejde med temaerne og give input.

Forældrehåndbog (jf. tidligere SB-møde): Rikke arbejder videre, Susanne tilbyder sig som sparringspartner.

Elevrådet: Ny elevrådslærer: Andrea. Proces PLC: Proces med arkitekt Mette Milling, som tegner ud fra elevernes og lærernes ønsker. Vi får en gameplan for ny indretning og udvidelse af funktionaliteter. Bankoaften udsættes, i stedet koncentrerer elevrådet sig om høvdingebold og måske et arrangement til skolefesten.

Medarbejderne: Flot opbakning til årets julefrokost, meget få afbud. Skønt arrangement. En skøn arbejdsplads, få konflikter mellem eleverne, selv i snebold-tider. Man oplever også forældrene som både opbyggende og robuste, når det er svært.

2. Pause (15m)

Kaffe, te og let forplejning

3. Balleskolens principper (60m)

Sagsfremstilling: Vi har aftalt at gennearbejde skolens principper hen over dette skoleår. Marie og Morten mødtes 24.9 og lavede en plan for dette, som er blevet justeret en smule på møde 14. januar. På dette møde vedtager vi, hvis muligt: "Princip for skole-hjem samarbejde", "Princip for skærme i skolen". Herudover drøfter vi "Princip for fællesskabende skolekultur". På næste møde 16.2 drøfter vi "Princip for SFO/klub". På

møde 23.3 drøfter vi "Trafikprincip" og "Princip for åben skole". På møde 20.4 drøfter vi "Princip for specialtilbud/specialklasser". Bilag vedlagt.

"Princip for skole-hjem samarbejde" vedtaget med få justeringer. "Princip for skærme i skolen" arbejder Marie og Morten videre med frem mod næste møde. "Princip for fællesskabende skolekultur" drøftelsen udskudt til næste møde. Principper drøftes som det første på næste møde.

4. Ansættelse af nye pædagogisk leder for indskolingen samt opstart af ny leder 1. februar (10m)

Sagsfremstilling: Der gives et overblik over rekrutteringsprocessen og plan for opstart af ny pædagogisk leder.

Frist: 16.3. Samtalerunde 1: 19.3. Samtalerunde 2: 25.3. SB-repræsentanter: Marie og Troels.

5. Eventuelt (5m)

Punkter til næste møde: Skoleårets planlægning – drøftelser og beslutning om rammen. Udskydes til 16.

februar, da ledelsen skal arbejde med det forberedende den 30. januar på baggrund af evalueringsmøde med medarbejderne 12. januar.