



Bestyrelsesmøde Balleskolen

Dato & tid: 4. december 2025 17.00-19.30

Sted: Pyramiden

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Inaluk Lynge, Troels Lomholt, Ulrik Skousbøll Christensen, Marie Furbo Carlsen, Rikke Nørgaard Steen, Carsten Ørum Skytt, Martin K. Møllerup.

Suppleanter: Susanne Gade Clausen og Maibritt Mardahl

Medarbejderrepræsentant: John Togsverd og Jeppe Bjerre Petersen

Elevrepræsentanter: Hannah, Sara og Emilie

Ledelsen: Morten Lomborg og Susanne Kilian

Sekretariat: Susanne Kilian

Afbud: Maibritt, Troels, Marie

Dagsorden og referat:

Introduktion, herunder godkendelse af dagsorden (5m)

Rammesætning af mødet v. Carsten

Der savnes en evaluering af skolens indsatsområder som fremgår af årshjulet. Det er taget til efterretning.

Det kunne være et muligt punkt til januar.

1. Nyt fra... Orientering (15m)

Ledelsen: Status på udeområder. Elevtal: Nye ansættelser. Juniormesterlære. Skolen vokser.

Skoleudviklingssamtale mandag den 12. januar 8.15-9.45 på skolen

Udeområder:

Der arbejdes fortsat ud fra de oprindelige planer for udeområderne, men der kan forekomme tilpasninger afhængigt af om det bliver muligt at etablere multibanerne ift. den eksisterende plan.

Der har været igangsat en støjmåling ift. etablering af multibanerne. I mellemtiden er der kommet ny lovgivning som træder i kraft d. 1. januar 2026 og som betyder, at støjmålingen ikke længere er en hindring for at søge byggetilladelsen. Der er aktuelt en proces i gang ift. indhentning af tilbud på underlag til multibanerne.

Byggetilladelsen forventes indsendt først i det nye år.

Balle lokalråd har søgt midler fra forskellige fonde og der er samlet fundet fondsmidler for 300000,- til etablering af har et udeområde med motionsredskaber. Balleskolen medfinansierer projektet med 50000 kr. fra udeområdepuljen. Økonomi, der er i øvrigt er afsat til etablering af udeområderne overføres til det nye budgetår.

Elevtal:

Det nuværende elevtal på Balleskolen er 631

Bruttolisten for kommende skolestartere august 2026 indikerer, at der kan blive fire spor.

Nye ansættelser:

Der er ansat to lærere i tidsbegrænsede ansættelser med start 1. januar og frem til sommerferien.

På 4. årgang og med tysk mm. har vi ansat Per Nielsen, mens vi på 6. årgang med dansk og naturfag mm. har ansat Andrea Rosendahl.

Hvis vi bliver fire spor til august 2026, ser vi ind i, at der mangler to børnehaveklasseledere.

Juniormesterlære:

Alle skoler i Silkeborg kommune skal fra august 2026 tilbyde juniormesterlære.

Elever i 8. og 9. klasse kan vælge at komme i juniormesterlære i fx 1-2 dage om ugen.

Her får eleverne mulighed for at være fx 1-2 dage om ugen i praktik på en virksomhed, mm.

De resterende dage får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag – som minimum dansk og matematik, F/K og engelsk.

Skolen vokser:

Kommunens ejendomsafdeling har igangsat en proces omkring de forventede kapacitetsudfordringer.

Skolens ledelse forventes inddraget i processen og foreløbig er arkitekter i gang med at kigge på hvordan ændringer i de eksisterende bygninger kan imødekomme, at Balleskolen får flere børn.

Skoleudviklingssamtale:

Skoleudviklingssamtalen afvikles mandag den 12. januar med deltagelse af skolens ledelse og formand.

Der sker en afrapportering til bestyrelsen på baggrund af samtalen med oplæg til drøftelse af samtalens pointer.

Bestyrelsen:

Carsten har deltaget i dialogforum hvor de foreløbige erfaringer fra pilotskolerne omkring lokale specialklasser blev drøftet.

Åbent formands- og skolelederkontor fredag den 16.1 kl. 13-15 med kaffe på kanden.

Elevrådet: Teaterkoncert, mm.

Elevrådet:

December måned er i denne uge skudt i gang med jule morgensang og optog igennem indskoling.

Teaterkoncertugen er veloverstået og er gået godt – det er en sjov og anderledes uge.

Elevrådet deltager i denne uge i et møde sammen med arkitekter, lærere og ledelse. Mødet har til formål at skabe et læringsmiljø der fremmer læselyst, giver mulighed for et projektmiljøer og med en kobling til Fablab.

2. Balleskolens principper (60m)

Sagsfremstilling: Vi har aftalt at gennemarbejde skolens principper hen over dette skoleår. Marie og Morten mødtes 24.9 og lavet en plan for dette, som blev præsenteret og godkendt ved forrige bestyrelsesmøde, "Princip for Balleskolemodellen" blev vedtaget. Jf. bestyrelsesmøde 1.10 er de to principper: "Princip for fleksibel klassedannelse" samt "Princip for henvendelse til skolen og skolebestyrelsen" til vedtagelse efter små justeringer. Se bilag. På dette møde drøfter vi de tre næste principper, som Marie og Morten har lavet udkast til på møde 24.11: "Princip for skole-hjem samarbejde", "Princip for skærme i skolen" samt "Princip for fællesskabende skolekultur". Vi har også startet arbejdet med et trafikprincip, som vi dog bliver nødt til at udskyde til et af de næste møder. Som en del af drøftelserne, præsenterer Susanne et dilemma, man aktuelt har i indskolingen omkring håndhævelse af den aktuelle skærmpolitik.

*Princippet for **fleksibel klassedannelse** er drøftet og godkendt.*

*Princip for **henvendelse til skolen og bestyrelsen** er drøftet og godkendt.*

Note:

Punkt 3 i "Guide til kontakt" tilføjes årgangsråd sammen med forældreråd.

Gruppen for forældreråd/årgangsråd oprettes primo januar og Martin supplerer med en lille hilsen fra bestyrelsen.

*Princip for **Skole-hjem-samarbejde** er drøftet.*

Morten og Marie arbejder videre med en større konkretisering af princippet.

Note:

Princippet suppleres med, at det tilstræbes, at der afholdes to samtaler om året.

Princippet skal afspejle elevernes stemme.

Der arbejdes med en konkretisering af hvad man som forældre kan forvente af en Skole-hjem-samtale

*Princip for **fællesskabende skolekultur** udskydes til næste møde.*

*Princippet for **digitale teknologier i skolen** er drøftet.*

Der arbejdes videre med princippet.

3. Pause (15m)

Kaffe, te og let forplejning

4. Kapacitetsopbygning og lokalt specialtilbud (30m)

Sagsfremstilling: Balleskolen har tilmeldt sig næste kommunale rul i kapacitetsopbygningen, hvor alle medarbejdere arbejder med den pædagogiske værktøjskasse til at lave "en skole, der kan mere for flere". Vi kan selv være med til at bestemme indholdet mere konkret, men i centrum vil være arbejdet med kommunens "fælles fagligt ståsted", som er vedhæftet som bilag. Ledelsen vurderer, at det er tid til, at skolen nu skal gøre sig klar til den opgave. Der skal sendes en beskrivelse af vores lokale specialtilbud ind til kommunen senest 12. januar forud for næste visitationsrunde, som er 1. februar. Vi forventer, at vi kan være klar pr. 1. august, men at niveauet vil være ganske få elever. Udkast til beskrivelse af lokalt specialtilbud vedhæftet som bilag.

Skolebestyrelsen bakker op om at ansøgningen sendes ind inden fristen d. 12. januar 2026.

5. Ansættelse af nye pædagogiske ledere (10m)

Sagsfremstilling: Der gives et overblik over rekrutteringsprocesserne. Der ønskes to deltagende bestyrelsesmedlemmer ved 1. runde samtaler.

Den kommende uge afholdes der samtaler til den pædagogisk lederstilling til mellemtrin og udskolingen. I januar forventes der igangsættelse af proces for ansættelse af den vakante stilling i indskolingen med forventet start 1. marts. Såfremt Marie og Troels ønsker at fortsætte som forældrerepræsentanter ved disse samtaler, bakkkes det op af skolebestyrelsen.

6. Eventuelt (5m)

Punkter til næste møde:

Status: Skolen har haft besøg af arbejdstilsynet og som opfølgning aflægges de besøg i januar 2026.

Tilsynet har fokus på arbejdsmiljøet i skolebestyrelserne og temperatur udsving i SFO-området. Opfølgning på de indsatser der har været igangsæt.

Formandens kommentar:

På nærværende skolebestyrelsesmøde er formanden ved slutningen af mødet og efter mødet blevet gjort opmærksom på, at deltagere til mødet ikke har oplevet at mødet har været afholdt i et psykologisk trygt rum. Til kommende skolebestyrelsesmøder opfordres det til, at mødedeltagere hjælper hinanden med – undervejs i mødet - tydeligt at gøre opmærksom på, hvis tone, ytring eller fremtoning opleves grænseoverskridende. Balleskolens forretningsorden tillader formanden at kalde medlemmer til orden, at fratage medlemmer ordet og at indstille til bestyrelsen at medlemmer af bestyrelsen udelukkes fra indeværende og kommende møder. Der skal lyde en opfordring til at alle mødedeltagere hjælper formanden med at vurdere, hvornår det er nødvendigt at tage Balleskolens forretningsorden i brug.

Et bestyrelsesmedlem ønsker redegørelse for: Udeområderne - etableringsplan - økonomi. Skoleleder gør opmærksom på, at dette er et fast punkt på dagsordenen, og at man – hvis man havde deltaget på alle møder – ville være fuldt opdateret. Man kan desuden opdatere sig igennem referaterne.

Der ønskes en status på valgfagsudveksling med Skægkær. Skoleleders kommentar: det er en ordning de to skoler selv evaluerer på efter dette første pilotår– altså på et senere tidspunkt. Ordning fortsætter som minimum resten af dette skoleår.

Andet:

Bestyrelsen lufter bekymring for ledelsen i en tid med vakante stillinger.

Formandens kommentar:

På nærværende skolebestyrelsesmøde er formanden ved slutningen af mødet og efter mødet blevet gjort opmærksom på, at deltagere til mødet ikke har oplevet at mødet har været afholdt i et psykologisk trygt rum. Til kommende skolebestyrelsesmøder opfordres det til, at mødedeltagere hjælper hinanden med – undervejs i mødet - tydeligt at gøre opmærksom på, hvis tone, ytring eller fremtoning opleves grænseoverskridende.

Balleskolens forretningsorden tillader formanden at kalde medlemmer til orden, at fratage medlemmer ordet og at indstille til bestyrelsen at medlemmer af bestyrelsen udelukkes fra indeværende og kommende møder. Der skal lyde en opfordring til at alle mødedeltagere hjælper formanden med at vurdere, hvornår det er nødvendigt at tage Balleskolens forretningsorden i brug.